ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

17.06.2015 № 572

«ФирмаНаименование»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(установа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | «е1» | «е2» | «е3» | «е4» | «е5» | «е6» | «е7» | «е8» |

## ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС необоротних активів

(основні засоби, нематеріальні активи1, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції)

**««ДатаСкладання»»**

(дата складання)

На підставі розпорядчого документа від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_ виконано зняття фактичних залишків основних засобів, нематеріальних активів, інших необоротних матеріальних активів, капітальних інвестицій (необхідне підкреслити), які обліковуються на субрахунку(ах) «Счета» та зберігаються «МестоХранения1»

(номер та назва) (місцезнаходження2)

1. станом на «ПоСостояниюНа» р.

# Розписка

## До початку проведення інвентаризації всі видаткові та прибуткові документи на необоротні активи здано в бухгалтерську службу і всі необоротні активи, що надійшли на мою відповідальність, оприбутковано, а ті, що вибули, списано.

Матеріально відповідальна особа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «ОтветственныйДолжность» |  |  |  | «ОтветственныйФИО» |
| (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали, прізвище) |

Інвентаризація: розпочата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.,

закінчена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Для оформлення інвентаризації об’єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів застосовується типова форма № НА-4 «Інвентаризаційний опис об’єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів», затверджена наказом Міністерства фінансів України від 22 листопада 2004 року № 732, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2004 року за № 1580/10179

2 Склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження.

При інвентаризації встановлено таке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування,  стисла характеристика та призначення  об’єкта | Рік  випуску (будівництва)  чи дата придбання  (введення в експлуатацію) та виготовлювач | Номер | | | Один. вимір. | Фактична наявність | | Відмітка  про  вибуття | За даними  бухгалтерського обліку3 | | | | | Інші відомості |
| інвентарний/  номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена)вартість | кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу  (накопиченої амортизації) | балансова вартість | строк корисного використання |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |

Разом за описом: а) кількість порядкових номерів «КоличествоПорядковыхНомеров»

(прописом)

б) загальна кількість одиниць (фактично) «ОбщееКоличествоЕдиницФакт»

(прописом)

в) вартість фактична «ФактическаяСтоимостьФакт»

(прописом)

г) загальна кількість одиниць за даними бухгалтерського обліку «ОбщееКоличествоЕдиницБух»

(прописом)

ґ) вартість за даними бухгалтерського обліку «ФактическаяСтоимостьБух»

(прописом)

Голова комісії «Головадолжность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «ГоловаФИО»

(посада)(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії: «ЧленКомиссии1Должность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «ЧленКомиссии1ФИО»

(посада)(підпис) (ініціали, прізвище)

«ЧленКомиссии2Должность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «ЧленКомиссии2ФИО»

(посада)(підпис) (ініціали, прізвище)

«ЧленКомиссии3Должность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «ЧленКомиссии3ФИО»

(посада)(підпис) (ініціали, прізвище)

Усі цінності, пронумеровані в цьому інвентаризаційному описі з№\_\_\_\_\_ до  №\_\_\_\_\_, перевірено комісією в натурі в моїй присутності та внесено в опис. У зв’язку з цим претензій до інвентаризаційної комісії не маю. Цінності, перелічені в описі, знаходяться на моєму відповідальному зберіганні.

## Матеріально відповідальна особа:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р. «ОтветственныйДолжность» «ОтветственныйФИО»

(посада)(підпис) (ініціали, прізвище)

Інформацію за даними бухгалтерського обліку вніс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

Вказані в цьому описі дані перевірив:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Графи 11-15 заповнюються бухгалтерською службою.